

Утверждаю:

И.о. директора ФГБУ

«Ростовский референтный
центр Россельхознадзора»

А.А. Коновалов

2021 г.



Порядок

оказания платных услуг учебно-методическим отделом

1. Настоящий Порядок оказания платных услуг учебно-методическим отделом регулирует организацию и осуществление работы учебно-методического отдела по предоставлению образовательной услуги заказчику.

2. После поступления заявки (приложение №1) от заказчика разрабатывается проект договора.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Услуга, прописанная в договоре, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4. После подписания договора с двух сторон, исполнитель оформляет счёт и заказчик производит оплату.

5. Исполнитель формирует группы из 15-20 обучающихся (объём 72 ак.ч.), для краткосрочных курсов повышения квалификации объёмом (16-48 ак.ч.) - 3-14 обучающихся.

6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в течение 8-10 дней (72 ак.ч.), для краткосрочных курсов повышения квалификации (не менее 16 ак.ч.) 2-5 дней.

7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. На основании результатов итоговой аттестации (тестирование, собеседование, зачёт) исполнитель оформляет документ о полученном образовании.

9. Исполнитель оформляет акт выполненных работ и счёт-фактуру.

10. В результате успешного обучения исполнитель выдает документ установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, свидетельства). Сертификат специалиста может быть выдан на основании удостоверения о повышении квалификации и после успешного прохождения экзамена.

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора»**

тел. 224-13-38 /факс 224-09-37, www.referent61.ru E-mail: priemnava@referent61.ru

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программе дополнительного профессионального образования

Тема обучения:			
Полное наименование организации:			
ИНН	КПП		
БИК	Р/счёт		
К/счёт	Наименование банка		
Юридический адрес организации (с индексом), телефон, E-mail:			
Почтовый адрес организации:			

Должность руководителя организации	Ф.И.О. руководителя (полностью)		
На основании какого документа действует руководитель организации (устав, положение, доверенность и т.п.) _____			
№	Ф.И.О. слушателя (полностью),	Образование, ВУЗ*	Должность

Требуется выслать договор по вышеуказанному почтовому адресу:	
да	нет, заберёт курьер

Заявку составил (ФИО)	
Телефон	
Факс/E-mail	

МП _____

Подпись _____ / _____ /

Дата составления заявки « ____ » _____ г.

** к заявке приложить копию диплома о профессиональном образовании*

Оригинал заявки приложить к договору!