

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСТОВСКИЙ РЕФЕРЕНТНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВETERИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ»**
(ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора»)

344034, г. Ростов-на-Дону, пер. Сивяский, 21 В, тел. 224-13-38 /факс 224-09-37, www.referent61.ru
E-mail: referent@donpac.ru

ПРИКАЗ

«09» августа 2017 г.

№ 307

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции
на 2017-2018 годы

В целях противодействия коррупции, а так же укрепления антикоррупционной политики у работников ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» (далее - Учреждение), -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Ростовский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» на 2016-2017 годы (далее - План).

2. Отделу Кадров и делопроизводства (В.И. Гарбузюк) ознакомить с Планом под роспись всех работников центрального аппарата ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора», директоров Волгоградского и Астраханского филиалов ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора».

3. Директорам Волгоградского и Астраханского филиалов ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» ознакомить с Планом под роспись работников возглавляемых филиалов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора В.П. Данилевского.

Директор



Ю.В. Река

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «Ростовский референтный
центр Россельхознадзора»

от «09» 08 2017 г. № 307

**План по противодействию коррупции
федерального государственного бюджетного учреждения
«Ростовский референтный центр Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору» на 2017 - 2018 годы**

№	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в Учреждение, антикоррупционного законодательства и внутренних документов Учреждения в целях соблюдения ими установленных норм и ограничений.	Гарбузюк В.И. Казанцев А.И.	По мере необходимости
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Центральный аппарат – Казанцев А.И. Гарбузюк В.И. Филиал – Директор Филиала	Постоянно
3.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, и принятие мер по их предотвращению.	Центральный аппарат – Комиссия по противодействию коррупции Филиал – Директор Филиала	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положения «О противодействии коррупции», оказание консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции.	Казанцев А.И., Гарбузюк В.И.	По мере необходимости
5.	Проведение анализа жалоб на действия работников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
6.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Суслина И.В.	Постоянно

7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации и противодействия коррупции в Учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
8.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
9.	Организация обсуждения хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на совещаниях	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
10.	Обеспечение контроля использования имущества в соответствии с целями и видами деятельности предусмотренными Уставом ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора», в том числе при заключении договоров на оказание услуг, по которым Учреждение или его филиал являются исполнителями	Центральный аппарат – Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
		Филиал – Директор Филиала	
11.	Обеспечение контроля расходования денежных средств Учреждения, в том числе при заключении договоров, направленных на обеспечение деятельности Учреждения и его филиала	Доля И.Е.	Постоянно
12.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с перечнем должностей подведомственных федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Приказом Россельхознадзора от 01.12.2015 № 870.	Гарбузюк В.И.	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным
13.	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, об имуществе и	Суслина И.В.	Ежегодно, до 14 мая года, следующего

	<p>обязательствах имущественного характера, лиц в соответствии с перечнем должностей подведомственных федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Приказом Россельхознадзора от 01.12.2015 № 870.</p>		за отчетным
14.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере поступления</p>
15.	<p>В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения собирать и передавать материалы связанные с коррупционным правонарушением и направлять их в органы прокуратуры, МВД, ФСБ.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>
16.	<p>Информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>