

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСТОВСКИЙ РЕФЕРЕНТНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ»
(ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора»)

ПРИКАЗ

«07» февраля 2019 г.

№ 47

Ростов-на-Дону

Об утверждении Политики в
отношении персональных
данных

В целях актуализации и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, -

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).
2. Работникам Учреждения, осуществляющим обработку персональных данных, руководствоваться в работе утвержденной Политикой.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Река

Утверждено приказом
ФГБУ «Ростовский референтный центр
 Россельхознадзора»
от «07» декабря 2019г. № 47

Политика ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика оператора) принята с целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Информация об операторе персональных данных (далее - Оператор):

Полное наименование:

Краткое наименование: ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора»

Юридический адрес: 344034, г.Ростов-на-Дону, пер.Синявский, 21В

ИНН: 6163045256

ОГРН: 1036163002490

1.3. Политика оператора определяет основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки оператором персональных данных, перечень субъектов и состав обрабатываемых в Оператором персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а так же включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их хранении.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике оператора:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения.

2.3. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами.

2.4. Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.5. Осуществление прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

2.7. Заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

2.8. Осуществление пропускного режима.

2.9. В иных, установленных действующим законодательством, целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1.Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» (далее - Учреждение) осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики оператора.

4.2. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- о Работников Учреждения, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников Работников;
- о Физических лиц, привлекаемых к выполнению работ по гражданско-правовому договору;
- о Физических лиц, являющихся клиентами Учреждения, представителями и работниками контрагентов Учреждения.
- о Физических лиц обратившихся в Учреждение в рамках ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- о Физических лиц, с целью обеспечения пропускного режима при проходе на объекты Учреждения.

4.3. Объем обрабатываемых персональных данных в Учреждении:

4.3.1. Работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники Работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно - учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), дальнейшее продолжение работы;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- сведения о переводах на другую должность;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

- фотографии;

4.3.2. Физические лица, привлекаемые к выполнению работ по гражданско-правовому договору.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- номер расчетного счета;

4.3.3. Физические лица, являющиеся клиентами Учреждения, представителями и работниками контрагентов Учреждения.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороны которого является клиент/контрагент, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

4.3.4. Физические лица обратившихся в Учреждение в рамках ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Персональные данные физических лиц, обратившихся в Учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Почтовый адрес;

- Адрес электронной почты;

- Указанный в обращении контактный телефон

-Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.3.5. В целях обеспечения пропускного режима при проходе физических лиц на объекты Учреждения обрабатываются фамилия, имя, отчество посетителей.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

5.2. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в Учреждении с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а так же в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации. Субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении их персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъектов персональных данных на их обработку должно отвечать требованиям, определенным ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

5.6. При обработке персональных данных уполномоченные работники Учреждения обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- работникам Учреждения запрещается получать и обрабатывать персональные данные не указанные в разделе 4 Политики оператора;

- передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные работники Учреждения обязаны внести в них необходимые изменения с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

- в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональных данных являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные работники Учреждения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязаны уничтожить такие персональные данные с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

- в случае выявления неправомерной обработки или неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные работники Учреждения обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, на период проверки.

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные работники Учреждения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей оператором, уполномоченные работники Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные работники Учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной

обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные работники Учреждения обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные работники Учреждения обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.7. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Начальник отдела кадров и
делопроизводства

В.И. Гарбузюк

Начальник юридического отдела

А.И. Казанцев