**Этапы инспекции в сфере карантина растений**

**Инспекции, проводимые без взимания**

**платы\***

ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия

Заявитель (государственное учреждение, физическое лицо, ИП, юридическое лицо)



Распоряжение на проведение плановой (внеплановой) проверки

Прием и регистрация заявления

Отбор проб, проведение обследования в месте нахождения подкарантинной продукции, подкарантинного объекта

Отбор проб, проведение обследования в месте нахождения проверяемой подкарантинной продукции, подкарантинного объекта

Выполнение работ по установлению карантинного фитосанитарного состояния ПКП, подкарантинного объекта

Выполнение работ по установлению карантинного фитосанитарного состояния ПКП, подкарантинного объекта

Экспертиза ПО -протокол карантинной экспертизы

Лабораторные исследования, (протокол испытаний\*\*)

Лабораторные испытания- протокол испытаний\*\*

Экспертиза подкарантинного объекта- протокол карантинной экспертизы

Оформление экспертного заключения по установлению карантинного фитосанитарного состояния ПКП, подкарантинного объекта

Оформление заключения об установлении карантинного фитосанитарного состояния ПКП

Передача экс. заключения об установлении карантинного фитосанитарного состояния ПКП, подкарантинного объекта в ТУ Россельхознадзора

Выдача заключения об установлении карантинного фитосанитарного состояния ПКП заявителю

**Инспекции, проводимые на возмездной основе**

Заявитель (физическое лицо, ИП, юридическое лицо)

Прием и регистрация заявления

Заключение договора на оказание платных услуг в области карантина растений и протокола согласования их стоимости

Выезд в место хранения ПКП, отбор и анализ исходных образцов и выделение средней пробы.

Проведение карантинного фитосанитарного обследования в месте нахождения подкарантинной продукции, подкарантинного объекта

Лабораторные испытания\*\*

Протокол испытаний

Экспертиза подкарантинной продукции

Протокол карантинной экспертизы

Оформление заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции

Выдача заключения об установлении карантинного фитосанитарного состояния ПКП заявителю

Заявки на проведении исследований принимаются от заявителя согласно установленной формы.

\*Без взимания платы проводятся инспекции, соответствующие условиям приказа № 40 от 22 января 2004 года, а также осуществляемые по предписаниям (распоряжениям и поручениям ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия).

\*\* Подкарантинная продукция направляется в испытательный центр ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» в случае проведения исследований, требующих дополнительного оборудования и условий для проведения испытаний.

Отбор проб, оформление акта отбора проб, регистрация проб в журнале испытательного центра

**Этапы инспекции в сфере оценки соответствия показателям качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна**

Поступление и регистрация письма (заявки) / распоряжения от ТУ Россельхознадзора

Регистрация заявки.

Экспертиза сопроводительных документов

Принятие решения по заявке

Осмотр партии продукции

Отбор проб, оформление акта отбора проб, регистрация проб в журнале испытательного центра

Проведение идентификации

Направление проб и проведение испытаний в ИЦ

Проведение экспертной оценки, оформление и передача Заключения экспертизы в ТУ РСХН

**Этапы инспекции А в сфере семеноводства**

**сельскохозяйственных растений**

***1. Оценка соответствия показателей посевных качеств в сфере семеноводства сельскохозяйственных растений***

Поступление и регистрация письма (заявки) / распоряжения от ТУ Россельхознадзора.

Регистрация заявки.

Экспертиза сопроводительных документов.

Принятие решения по заявке.

Осмотр партии семян.

Отбор проб, оформление акта отбора проб, регистрация проб в журнале испытательного центра

Направление проб и проведение испытаний в ИЦ

Проведение посевных испытаний

Проведение оценки соответствия посевных качеств, оформление и передача заключения в ТУ РСХН

***2. Оценка и установление сортовых качеств методом грунтового контроля***

Поступление и регистрация письма или распоряжения от ТУ Россельхознадзора

Регистрация заявки.

Экспертиза сопроводительных документов

Принятие решения по заявке. Формирование списка по сортам и репродукциям с/х растений

Подготовка посевной ведомости и списка стандартных образцов

Отбор проб, оформление акта отбора проб, регистрация проб в журнале грунтконтрольных испытаний

Проведение посевных работ

Проведение полевых исследований высеянных семян с/х растений

Проведение оценки соответствия посевных качеств, оформление и передача заключения в ТУ РСХН

**Этапы инспекции в сфере земельных отношений**

**Фитосанитарное обследование земель сельхозназначения на засоренность**

**Экспертиза почв**

**Оценка соответствия почв показателям качества и безопасности**

***На безвозмездной основе\****

Рассмотрение заявления (поручения, служебной записки) и принятие по нему решения. Назначение исполнителя

Прием и регистрация определения о назначении экспертизы инспектора отдела земельного надзора

Назначение даты выезда на место проведения полевого исследования (при необходимости)

Прием и регистрация заявления (поручений, служебных писем) от отдела земельного надзора ТУ РСХН на проведение инспекции

Выезд с инспектором ТУ Россельхознадзора, ответственным за проведение обследования или проверки

Прием и регистрация заявления (поручений, служебных писем) от отдела земельного надзора ТУ РСХН

Рассмотрение заявления (поручения, служебной записки) и принятие по нему решения. Назначение исполнителя

Оформление результатов инспекции, регистрация, передача результатов инспекции в отдел земельного надзора в ТУ Россельхознадзора

Анализ документов (протоколов отбора, протоколов испытаний и др.), сравнительное исследование, оценка соответствия результатов лабораторных испытанием сприменением НД, обобщение, выводы

выполнение работ по оценке

соответствия

Обследование в полевых условиях неиспользуемых земель сельскохозяй-ственного (проведение качественного и количественного учета видов сорных растений, разделение их на категории согласно отраслевому классификатору, определение уровня засоренности)

Осмотр объекта исследования, отбор почвенных образцов, фиксация результатов измерений, передача образцов в ИЦ

Исследование нормативно-правовой доку-ментации, относящейся к объекту инспекции и применяющимся методикам лабораторных исследований

***Исследование нормативно-правовой доку-ментации, относящейся к объекту инспекции и применяющимся методикам лабораторных исследований***

***и, относящейся к объекту инспекции и применяющимся методикам лабораторных исследований***

Выполнение работ по оценке соответствия

Выполнение работ по оценке соответствия, при необходимости проведение расчета размера вреда, причиненного почвам как объекту

охраны окружающей среды

Анализ результатов обследования, расчеты, оформление акта фитосанитарного обследования на засоренность сорной растительностью, регистрация в журнале

Оформление результатов инспекции (заключение эксперта)

Регистрация заключения в журнале, передача заключения лицу, назначившему экспертизу

Регистрация, передача акта обследования инспектору отдела земельного надзора ТУ РСХН

**Этапы инспекции в сфере земельных отношений**

**Фитосанитарное обследование земель сельхозназначения на засоренность**

**Экспертиза почв**

***На возмездной основе\*\****

Рассмотрение заявления и принятие по нему решения. Назначение исполнителя

Взаимодействие с Заявителем

(органы исполнительной власти,

юридическое лицо, ИП, физичес-кое лицо) для установления договорных отношений

Заключение договора с заявителем на

проведение экспертизы

Назначение даты выезда на место проведения исследования

Прием, анализ и регистрация заявлений на проведение инспекции от Заявителя (юридического лица, ИП, физического лица, органа исполнительной власти)

Прием и регистрация заявления на проведение инспекции

Заключение договора на про-ведение инспекции на платной основе с Заявителем

**Оценка соответствия почв показателям качества и безопасности**

Прием и регистрация заявления

(органы исполнительной власти, юридическое лицо, ИП, физическое лицо) для установления договорных отношений

Рассмотрение заявления и принятие по нему решения. Назначение исполнителя

Заключение договора на проведение инспекции на платной основе

Осмотр объекта исследования, отбор почвенных образцов, фиксация результатов измерений, передача образцов в ИЦ для исследований

Выезд для проведения полевого обследования земель сельскохозяйственного назначения

Анализ документов (актов отбора, протоколов испытаний и т.д.)

Обследование в полевых условиях (проведение качественного и количественного учета видов сорных растений, разделение их на категории согласно отраслевому классификатору, определение уровня засоренности)

Сравнительное исследование, оценка соответствия результатов лабораторных испытанием сприменением НД, обобщение, выводы

Выполнение работ по оценке соответствия по результатам исследований, при необходимости проведение расчета размера вреда, причиненного почвам, как объекту охраны окружающей среды

Оформление результатов инспекции (заключения эксперта, формулировка выводов)

Выполнение работ по оценке соответствия, анализ результатов обследования, расчеты, составление акта фитосанитарного обследования на засоренность сорной растительностью

Оформление результатов инспекции, регистрация, передача результатов инспекции заявителю

Передача результатов инспекции (заключения) Заявителю

Регистрация, передача акта фитосанитарного обследования Заявителю

\* На безвозмездной основе проводятся инспекции, осуществляемые по поручениям, запросам, служебным письмам ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия)

\*\* На возмездной основе проводятся инспекции согласно заявкам органов исполнительной власти, юридических лиц, ИП, физических лиц.

**Этапы инспекции в сфере ветеринарии**

**Инспекция на безвозмездной основе**

Письмо (обращение) от ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия о привлечении специалистов органа инспекции ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» к проведению мероприятий по контролю.

Рассмотрение письма (обращения) ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия, назначение специалиста и даты выезда на место проведения мероприятий.

Отбор и доставка проб и (или) образцов, идентификация по наименованию и визуальным методом продукции животного происхождения, продовольственного сырья, кормов, воды.\*

Направление проб (образцов) в ИЦ для исследований.

Получение протоколов испытания из ИЦ в ОИ.

Экспертиза по диагностике болезней пчел.

Экспертиза по диагностике болезней рыб и нерыбных объектов.

Оценка соответствия по показателям качества и безопасности продукции животного происхождения, продовольственного сырья, кормов и кормовых добавок, воды.

Заключение экспертизы по диагностике болезней пчел.

Заключение экспертизы по диагностике болезней рыб и нерыбных объектов.

Заключение о соответствие показателям качества и безопасности продукции животного происхождения, продовольственного сырья, кормов и кормовых добавок, воды.

Передача заключения в ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия.

Передача заключения в ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия.

Передача заключения в ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия.

Заявление от юридического лица, физического лица.

**Инспекция на возмездной основе**

Рассмотрение заявления.

Заключение договора на оказание платных услуг.

Назначение специалиста и даты выезда для оказания платных услуг.

Отбор и доставка проб и (или) образцов, идентификация по наименованию и визуальным методом продукции животного происхождения, продовольственного сырья, кормов, воды.\*

Направление проб (образцов) в ИЦ для исследований.

Получение протоколов испытания из ИЦ в ОИ.

Экспертиза по диагностике болезней пчел.

Экспертиза по диагностике болезней рыб и нерыбных объектов.

Оценка соответствия по показателям качества и безопасности продукции животного происхождения, продовольственного сырья, кормов и кормовых добавок, воды.

Заключение экспертизы по диагностике болезней пчел.

Заключение экспертизы по диагностике болезней рыб и нерыбных объектов.

Заключение о соответствие показателям качества и безопасности продукции животного происхождения, продовольственного сырья, кормов и кормовых добавок, воды.

Передача заключения в ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия.

Передача заключения в ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия.

Передача заключения в ТУ Россельхознадзора по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия.

**\*Указана полная схема инспекции, в отдельных случаях инспекция может проводиться без участия в отборе проб и идентификации сотрудников ОИ.**

**Правила рассмотрения жалоб и апелляций на решения органа инспекции**

Заявитель вправе выразить недовольство деятельностью Органа инспекции и обжаловать решения Органа инспекции, принятые на любом этапе выполнения работ, заместителю директора Учреждения – руководителю Органа инспекции.

**Жалоба (претензия)** – выражение неудовлетворенности деятельностью Органа инспекции со стороны какого-либо лица или организации с ожиданием ответа (ГОСТ ISO/IEC 17000-2012).

**Апелляция** - запрос представителя объекта оценки соответствия в Орган инспекции о пересмотре  решения, принятого Органом инспекции в отношении данного объекта. (ГОСТ ISO/IEC 17000-2012).

**Способы предъявления письменной жалобы (апелляции):**

* лично
* по почте
* электронной почте (в сканированном виде)
* по факсу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФГБУ "Ростовский референтный центр Россельхознадзора"** | 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Синявский, 21"В" | **тел.:**  **(863) 224-13-38,**  **(863)266-88-81**  **факс:**  (863) 224-09-37 | [referent@donpac.ru](mailto:referent@donpac.ru); [priemnaya@referent61.ru](mailto:priemnaya@referent61.ru) |

**Потребитель (заказчик) по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, материалы не содержат конфиденциальную информацию, или в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.**

**Орган инспекции беспристрастно и оперативно рассматривает жалобы, претензии и апелляции заявителя и принимает мотивированное решение.**

**Орган инспекции гарантирует конфиденциальность при рассмотрении жалоб, апелляций и претензий.**

**Все жалобы, апелляции и претензии, поступившие в Орган инспекции, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению.**

**Решение по результатам расследования жалобы или апелляции, не принимается и не пересматривается лицами, первоначально участвующими в инспекционной деятельности.**

**Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:**

* отказ в приеме Заявления, документов;
* нарушение сроков производства и выдачи результатов инспекций;
* истребование у заявителя документов, не предусмотренных утвержденным Порядком или действующим законодательством, регулирующим данные вопросы;
* понуждение к оплате, не предусмотренной действующим законодательством, регулирующим данные вопросы;
* отказ в производстве инспекций;
* отказ в выдаче результатов инспекций;
* удержание денежных средств;
* оспаривание выводов эксперта по существу.

Претензия (апелляция) может быть подготовлена на бланке Учреждения (бланк претензии, бланк апелляции) либо по форме предъявителя, но с указанием необходимой информации.

**Жалоба (апелляция) должна содержать:**

* наименование Учреждения и его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица,

либо :

* наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа инспекции.

**Жалобы заявителей, поданные в письменной форме** (в форме электронного документа), **остаются без рассмотрения в следующих случаях:**

* в жалобе не указаны фамилия гражданина (индивидуального предпринимателя), направившего жалобу (наименование юридического лица);
* в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
* текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы (апелляции) составляет не более 30 календарных дней со дня ее регистрации, в случае направления претензии по подведомственности – не более 7 календарных дней. В исключительных случаях, а также в случае направления в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, руководитель органа инспекции вправе продлить срок рассмотрения Обращения, но не более чем на 30 дней.

По результатам рассмотрения жалобы Орган инспекции принимает одно из следующих решений:

* удовлетворяет жалобу;
* отказывает в удовлетворении жалобы.

В письменном ответе указываются:

* существо обжалуемых решений;
* доводы и основания для принятия решения по жалобе;
* принятое по жалобе решение.

Письменный ответ предъявителю жалобы/апелляции подписывает руководитель Органа инспекции – заместитель директора Учреждения (или лицо, замещающее его на законных основаниях).

Решение, доводимое до сведения лица, подающего жалобу или апелляцию, принимается или пересматривается и утверждается лицами, не участвующими в первоначальной инспекционной деятельности.

Орган инспекции ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» несет ответственность за все решения на всех уровнях процесса рассмотрения жалоб и апелляций.

Выявленные в ходе рассмотрения Обращения несоответствия регистрируются и обрабатываются с принятием корректирующих действий в установленном порядке.